

PÖYTÄKIRJA

Nro 9

**KOKOUSPAIKKA
KOKOUSAIKA**

**Seurakuntakeskus, rippikoulusali
Maanantai 27.11.2023 klo 17.00**

OSALLISTUJAT

Päätöksentekijät

Liikanen Timo	puheenjohtaja
Jaakkola Anna-Maaria	varapuheenjohtaja
Fali Sirkku	jäsen
Komulainen Erja	jäsen
Kouva Elmi	jäsen
Lyytikäinen Timo	jäsen
Veivo Sointu	jäsen
Virtanen Ilpo	jäsen
Mattila Juhani	varajäsen

MUUT OSALLISTUJAT

Puurunen Terttu	kirkkovaltuuston pj.
Ahonen Esko	kirkkovaltuuston vpj.
Järvelin Juh	talouspäällikkö, sihteeri

POISSA

Nikula Veli	jäsen
-------------	-------

Alkuhartaus

Virsi 160 s. 1, 4 ja 5, sekä Jumalan sanaa 1.Kor. 15.

§ 126 KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17:00

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

§ 127 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4).

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla kokouksesta on ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle (KJ 9:1).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (2.luku 5 §) kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kokouksesta on lähetetty 21. marraskuuta 2023 kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle kirjallinen kutsu asialuettelointeen sähköpostilla.

Päätös: Kirkkoneuvosto totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 128 KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA

Kirkkoneuvoston ohjesäännön (9 §) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Elmi Kouvan ja Timo Lyytikäisen.

§ 129 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen asialistan kokouksen työjärjestykseksi.

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3), ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:




**§ 130 KIRKKONEUVOSTON ALAISTEN TOIMIKUNTIEN, VASTUURYHMIEN JA
VIRANHALTIJAIN PÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI**

Viranhaltijapäätökset:

Kirkkoherra Timo Liikanen

- Päätökset (Populus) 24.10.2023 - 21.11.2023 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)

Taluspäällikkö:

- Päätökset (Populus) 24.10.2023 - 21.11.2023 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)
- Päätöspöytäkirja 6/2023 6.11.2023 siivoja/vahtimestarin sijaisuus
- Päätöspöytäkirja 7/2023 20.11.2023 Luottotappiot

Kirkkoherran ja taluspäällikön päätökset sisältävät Julkisuuslain 24 1.mom.kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty hakasulkeisiin.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto päättää todeta, ettei edellä mainittujen toimikuntien ja vastuuryhmien päätöksiä sekä viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 131 KIRKKOVALTUUSTON 9.10.2023 PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Kirkkolain 3 luvun 6 §:n mukaan kirkkoneuvoston on huolehdittava kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta. Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkolain 12 luvun 16 §:n mukaan seurakunnan viranomaisen päätös, jota ei ole alistettava, voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman, jollei siitä valittaminen käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi tai jollei viranomainen, jolle valitus on tehty, kiellä täytäntöönpanoa tai määrää sitä keskeytettäväksi.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto päättää todeta, että kirkkovaltuuston päätökset 9.10.2023 ovat täytäntöönpanokelpoiset.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 132 HAUTAUSTOIMEN OHJESÄÄNTÖ

Kirkkolaki (652/2023) ja kirkkojärjestys (657/2023) ovat tulleet voimaan 1.7.2023. Uuden kirkkolainsäädännön myötä myös seurakunnan hallinnon sisäiset määräykset tulee uudistaa tai vähintäänkin päivittää uusien säädösten mukaisiksi. Uuden kirkkolain 3 luvun 35 §:n mukaan hautaustoimen ohjesääntö tulee sisältämään tarpeelliset määräykset muun muassa haudoista, hautakirjanpidosta, haudan hoidolle asetetuista vaatimuksista, hautamuistomerkkien hyväksymisestä ja hautausmaalla noudatettavasta järjestyksestä.

Liitteenä oleva Pudasjärven seurakunnan hautaustoimen ohjesääntö on valmisteltu viranhaltijatyönä ja se pohjautuu kirkkohallitukselta saatuun hautaustoimen ohjesääntömalliin.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle liitteenä olevan, 1.7.2023 voimaan tulleen kirkkolain mukaisen, hautaustoimen ohjesäännön hyväksymistä Pudasjärven seurakunnan hautaustoimen ohjesäännöksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 133 HAUTAINHOITORAHASTON SÄÄNNÖT

Kirkkolaki (652/2023) ja kirkkojärjestys (657/2023) ovat tulleet voimaan 1.7.2023. Uuden kirkkolainsäädännön myötä myös seurakunnan hallinnon sisäiset määräykset tulee uudistaa tai vähintäänkin päivittää uusien säädösten mukaisiksi. Uuden kirkkolain 3 luvun 33 §:n mukaan seurakunta voi sijoittaa hautojen hoitamisesta saamansa tuotot hautainhoitorahastoon, jonka varat käytetään sopimusten alaisten hautojen hoitoon.

Liitteenä olevat, Pudasjärven seurakunnan, hautainhoitorahaston säännöt on valmisteltu viranhaltijatyönä ja ne pohjautuvat kirkkohallitukselta saatuun hautainhoitorahaston sääntömalliin.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle liitteenä olevien, 1.7.2023 voimaan tulleen kirkkolain mukaisen, hautainhoitorahaston sääntöjen hyväksymistä Pudasjärven seurakunnan hautainhoitorahaston säännöiksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§134 KIRKOLLISET ILMOITUKSET VUONNA 2024

Suomen evankelis-luterilainen kirkko ja seurakunnat ovat julkisoikeudellisia yhteisöjä. Julkisenä yhteisönä seurakunnan tulee noudattaa avoimuutta ja julkisuusperiaatteita ja harjoittaa aktiivista viestintää. Julkisuus kuuluu seurakunnan olemukseen hengellisenä yhteisönä.

Uuden kirkkolain mukaan seurakunnan jäsenille on sopivin tavoin annettava riittävät tiedot yleistä mielenkiintoa herättävistä vireillä olevista seurakunnan asioista, niitä koskevista suunnitelmista, asioiden käsittelystä ja tehdyistä ratkaisuista. Kirkkoneuvoston tehtävänä on johtaa ja valvoa tätä seurakunnan tiedotustoimintaa.

Pudasjärven seurakunta on vuonna 2023 ilmoittanut toiminnastaan ja päätöksistään omien kotisivujen lisäksi Iijokiseutu- ja Pudasjärveläinen -lehdessä. Lisäksi seurakunnan sosiaalisen median kanavia hyödynnetään ja niiden sisältöjä kehitetään seurakunnan viestinnässä.

Kirkkoherra on pyytänyt Iijokiseutua kustantavalta KalevaMedialta sekä Pudasjärveläinen -lehteä kustantavalta VKK-medialta tarjoukset kirkollisista ilmoituksista vuodelle 2024.

Pudasjärveläinen -lehden ilmoitushinta on 140 euroa + alv/ilmoitus. Veroton hinta nousee 10 eurolla/ilmoitus. Vuosikustannus noin 9000 euroa. Iijokiseudun hinnoittelu on palstamillimetriperusteinen, 0,30 e/ppm sekä ilmoituskohtainen valmistusmaksu 35 euroa + alv. Arvioitu vuosikustannus vuoden 2023 toteutumilla on noin 9200 euroa.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto päättää, että vuoden 2024 kirkolliset ilmoitukset julkaistaan sekä Iijokiseudussa että Pudasjärveläinen -lehdessä.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§135 SIIVOOJA-VAHTIMESTARIN TYÖVAPAA JA SIJAISJÄRJESTELYT

Siivooja/vahtimestari, Ulla Salmela, on lakiin perustuvalla työvapaalla 31.12.2023 saakka.

Ulla Salmelan toimenkuvaan kuuluvat mm. seurakuntatalon ja Hilturannan leirikeskuksen siisteydestä huolehtiminen sekä tarjoiluiden järjestäminen tilaisuuksiin. Hän on työskennellyt osa-aikaisesti, kolmena päivänä viikossa. Lisäksi tehtäviä on hoitaneet tarvittaessa tuntipalkkaiset työntekijät Ullan vapaapäivinä.

Seurakunnassa on lähes päivittäin tarvetta siivous- tai tarjoilutyölle. Talouspäällikkö on viranhaltijan ratkaisuvallan puitteissa palkannut Sinikka Ylilehdon hoitamaan ko. tehtäviä marraskuun ajaksi. Sinikka Ylilehto on lupautunut olemaan käytettävissä näihin tehtäviin ainakin 31.12.2023 saakka.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto päättää palkata Sinikka Ylilehdon siivooja-vahimestarin työvapaan sijaiseksi 31.12.2023 saakka. Palkkaus toteutuneiden tuntien mukaan. Tuntipalkkaryhmän T1 mukaisesti, perustuntipalkka 13,13€/tunti.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§136 MA-ALUEEN MYYMINEN JOONAS BAASILLE

Kirkkoneuvosto 30.10.2023

Joonas Baas on esittänyt pyynnön saada ostaa seurakunnalta noin 6000 m² määräalan Lievet tilasta 615-409-10-81, omistamansa tilan, Jatkola 615-409-38-28, vierestä. Pynnön taustalla on nykyisten kiinteistörajojen ja rakennusten sijainti, niin että Baasin omistamat rakennukset ovat osittain seurakunnan mailla.

Kirkkolain 3. luvun 27§ mukaisesti seurakunta voi luovuttaa kiinteää omaisuuttaan tarjouskilpailulla. Ilman tarjouskilpailua kiinteää omaisuutta luovutettaessa on kirkkolain mukaan pyydettävä omaisuudesta luotettava hinta-arvio puolueettomalta taholta. Baas on ilmaissut olevansa valmis maksamaan määräalasta käyvän hinnan, sekä kaupasta aiheutuvat kulut (hinta-arvion, kauppakirjan teosta, kaupan vahvistamisesta ja lohkomisesta aiheutuvat kulut).

Liitteenä Baasin esittämä pyyntö maa-alueen myymisestä karttoineen.

Taluspäällikkö ehdottaa:

- 1) Kirkkoneuvosto päättää alkaa valmistella määräalan myymistä Joonas Baasille ja valtuuttaa tätä varten taluspäällikön selvittämään maa-alueen käyvän neliöhintaan perustuvan arvon puolueettomalta asiantuntijataholta.
- 2) Myöhemmin päätetään, myydäänkö alue Baasin esityksen mukaisena vai lohkottuna mahdollisimman läheltä rakennuksia.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kirkkoneuvosto 27.11.2023

Taluspäällikkö on 20.11.2023 saanut, Kiinteistöneliön laatiman, puolueettoman arvion maa-alueen arvosta. Arvio maa-alueen neliö hinnasta vastaa muutamia vuosia sitten myytyjen rakentamattomien, vesistöön rajoittumattomien ja kauempana keskusta-alueesta sijaitsevien tonttien myyntihintoja.

Baas on esittänyt pyynnön ostaa noin 6000 m² määräalan, että saisi kaikki rakennukset, sekä tilalle johtavan tienpohjan omalle maalleen. Seurakunta ei maa-alueen myynnillä saa suurta taloudellista hyötyä. On kuitenkin järkevää tulevien epäselvyyksien välttämiseksi myydä maa-aluetta ainakin sen verran, että Baasin rakennukset ovat hänen omistamallaan maalla. Seurakunnalla ei ole maa-alueelle suunniteltua käyttötarkoitusta, lukuun ottamatta metsätaloutta, johon kyseessä olevan määräalan myyminen ei juurikaan vaikuta.

Taluspäällikkö on arviokirjan saatuaan neuvotellut Joonas Baasin kanssa maa-alueen myymisestä ja Baas on tarkentanut ostotarjousta koskemaan liitteen mukaisen kartan mukaista noin 1620m² aluetta. Baas on valmis maksamaan alueesta 1€/m², sekä kaupasta aiheutuvat kulut.

Liitteenä arviokirja.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: *TR*

EK

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää myydä Joonas Baasille liitteen mukaisen maa-alueen, noin 1620m², Lievet-tilasta hintaan 1620,00 euroa eli 1,00€/m². Kaupan kustannukset kuten, kiinteistön arvon määrittäminen, kauppakirjojen laatiminen, kaupanvahvistus ja lohkomiskustannukset tulevat ostajan maksettavaksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§137 TALOUSARVION TOTEUMA 31.10.2023 JA YLITYSOIKEUDET

Seurakunnan taloussäännön 21 §:n mukaan toiminnasta ja taloudesta vastaavien on annettava tietoja kirkkovaltuustolle, kirkkoneuvostolle ja muille hallintoelimille toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta sekä kirjanpitoon perustuvia tietoja menojen ja tulojen toteutumisesta talousarvion nähden ja ennusteista loppuvuodelle. Tasaisen kertymän mukaan toteumaprosentti olisi 83,33 %.

Käyttötalousosa

Toimintatuotot

Toimintatuottojen kokonaistoteuma on 193 500 euroa, toteuma 74,7 %.

Toimintatuottoihin sisältyy puunmyyntituottoja 61 200 euroa, joka on noin 19 000 euroa alle talousarviossa arvioidun määrän. Kiinteistöjen vuokrista on laskutettu lokakuun loppuun mennessä noin 67 prosenttia.

Toimintakulut

Toimintakulujen oikaistu toteuma on 1 169 700 euroa, eli 76,0 %.

Käyttötalousmenojen säästöt ovat yhteensä 31.10.2023 mennessä noin 40 000 euroa. Kustannussäästöt ovat kertyneet pääosin henkilöstökuluista noin 7 000 euroa, sekä palveluiden ostoista noin 47 000 euroa. Kiinteistöjen ylläpitokuluista lämmityskulut ovat noin 20% yli talousarvion. Haudankaivuupalvelut ovat myös reilusti talousarviota suuremmat.

Toimintakatteen oikaistu toteuma on 76,3 %.

Tuloslaskelmaosa

Kirkollisverojen kertymä ja valtionrahoitus lokakuun lopussa on 1 264 300 euroa, joka on 120 000 euroa talousarvioennustetta suurempi.

Verotulojen täydennysavustusmäärä on tänä vuonna 115 000 euroa, joka on 17 000 euroa, talousarvion määrärahaa suurempi.

Investointiosa

- Seurakuntakeskuksen remontista on tähän mennessä aiheutunut noin 635 000 euron kulut vuodelle 2023. Talousarviossa remontille on varattu 686 600 euroa (nettokustannus, jossa on huomioitu myönnetty avustus 167 400€). Kustannuksia tulee toteutumaan vuonna 2023 noin 750 000 euroa. Kirkkohallitukselle on tehty maksatuspyyntö avustuksesta.
- Koska seurakunnan talous vuonna 2023 näyttää jäävän ylijäämäiseksi on investointiosaan kirjatut, seurakuntatalon remonttiin liittyvät erillishankinnat järkevää kirjata käyttötalousosaan, jolloin ne eivät rasita tulevien vuosien tulosta poistoina. Näitä ovat kirkkosalin pimennysverhojen hankinta (noin 7 000 euroa), kirkkosalin valaistuksen uusiminen (noin 36 000 euroa) ja sähköauton latauslaitteiden hankinta (noin 5 500 euroa)

Rahoitusosa

Rahoitusarvopaperit, rahat ja pankkisaamiset olivat lokakuun lopussa noin 1,64 miljoonaa euroa, jotka pienenevät vuoden vaihteesta noin 235 000 euroa. Rahavarojen vähenemisen merkittävämmät olivat seurakuntakeskuksen remontti-investoinnit. Toisaalta rahoitusasemaa parantaa noin 120 000 euroa arvioitua parempi kirkollisverokertymä.

Liitteenä ovat seuraavat alustavat toteumavertailut 31.10.2023:

- Tuloslaskelman toteumavertailu yhteenveto
- Sitovuustasojen toteumavertailut
 - o Käyttötalousosa/pääluokat:
 - Yleishallinto
 - Seurakunnallinen toiminta
 - Hautatoimi
 - Kiinteistötoimi
- Tehtäväalue-/tuloksikokohtaiset toteumavertailut
- Rahoituslaskelman toteumavertailu
- Investointiosan toteumavertailu

Raporteissa huomioitavaa: Investointien aktivointikirjaus tekemättä, poistot lokakuulta kirjaamatta ja hautainhoitorahaston kuluja noin 65 000 euroa seurakunnan kirjanpidossa.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto päättää saattaa tiedoksi kirkkovaltuustolle talousarviototeuman 31.10.2023 ja esittää kirkkovaltuustolle, että seurakuntakeskuksen remonttiin liittyvät erillisurakat ja hankinnat, pimennysverhot, kirkkosalin valaistus sekä sähköautojen latauspaikat kirjataan käyttötalousosaan. Lisäksi käyttötalouteen kirjataan kirkkohallituksen korjausavustus ja sitä vastaava osa urakasta.

Pääluokan 5 (kiinteistötoimi) talousarvion mukainen toimintakate ylittyy arviolta noin 47 000 euroa seuraavista syistä:

- Edellä mainittujen investointien kirjaukset käyttötalousosaan
- Puunmyyntitulot jäävät noin 19 000 euroa alle talousarvion

Pääluokan 4 (hautatoimi) talousarvion mukainen toimintakate ylittyy arviolta noin 12 000 euroa seuraavasta syystä:

- Haudankaivuupalveluiden maksut tulevat olemaan noin 12 000 euroa yli talousarvion.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



§138 HAUTAPAikkojen LUOVUTUSHINNAT VUODELLE 2024

Kirkkolain 3 luvun 35 §:n mukaan hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määrittämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Hautaustoimilain 6:n mukaan maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuksi seurakunnan hautausmaalle.

Hautausmaan kustannuksina otetaan huomioon hautausmaahallinnon, hautausmaakiinteistöjen ja varsinaisen hautaustoimen kustannukset poistoihin, pääomakustannuksiin ja vyörytyskuluineen. Tavoitteena on kattaa hautaustoimen kustannukset maksutuotoilla ja seurakunnan saamalla valtionkorvauksella, seurakunnan muut luonteeltaan yhteiskunnalliset tehtävät huomioon ottaen siten, että kirkollisverovarja ei laskennallisesti tarvitsisi käyttää hautausmaiden ylläpitämiseen ja hautaustoimen palveluihin. Käytännössä maksutuotoilla kuuluisi kattaa 20–25 prosenttia hautaustoimen kokonaiskustannuksista. Hautaustoimilain 22 §:n mukaisesti valtionkorvauksen voidaan katsoa kohdentuvan hautausmaiden ylläpitoon. Näin ollen maksut voivat painottua siten, että hautaamiseen liittyvät palvelut ovat lähellä omakustannushintaa, kun taas hautasijan luovuttamiseen ja haudan hallinta-ajan pidentämiseen liittyvät maksut voivat olla selvästi omakustannushintaa alemmat. Hautaustoimessa perittäviin maksuihin sovelletaan lisäksi, mitä hautaustoimilain 6 §:ssä säädetään. Seurakunta voi samaisen pykälän mukaan myöntää kokonaan tai osittain vapautuksen 1 momentissa tarkoitetuista maksuista, jos vainaja on ollut rintamaveteraani, tai siihen rinnastettavasta syystä. Maksuvapautus voi koskea myös edellä tarkoitettua henkilön puolisoa.

Kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista.

Päätösehdotuksen mukaisiin taksoihin on tehty korotuksia verrattuna kuluvan vuoden taksoihin. Päätösehdotuksessa sulkeisiin merkitty vuoden 2023 taksat.

Talouspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi vuoden 2024 hautapaikkamaksut seuraavasti (suluissa vuoden 2023 maksut):

- Arkkuhauta, hallinta-aika 25 vuotta, paikkakuntalainen 125,00 euroa (100,00)
- Arkkuhauta, hallinta-aika 25 vuotta, ulkopaikkakuntalainen 425,00 euroa (350,00)
- Uurnahauta, paikkamaksu muistolehdossa, paikkakuntalainen 60,00 euroa (45,00)
- Uurnahauta, paikkamaksu muistolehdossa, ulkopaikkakuntalainen 150,00 euroa (125,00)
- Hallinta-ajan jatkaminen, enintään 25 vuotta kerrallaan, paikkakuntalainen 5,00 euroa/vuosi/hautapaikka (4,00)
- Hallinta-ajan jatkaminen, enintään 25 vuotta kerrallaan, ulkopaikkakuntalainen 17,00 euroa/vuosi/hautapaikka (14,00)
- Aiemmin lunastettuun hautaan haudattaessa, on haudan hallinta-aikaa oltava jäljellä vähintään 25 vuotta (haudan

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: 

koskemattomuusaika)/hautapaikka. Puuttuvat vuodet on
jatkolunastettava.

- Yhdellä hautapaikalla tarkoitetaan enintään kahta päällekkäistä hautasijaa.
- Oikeus hautaan luovutetaan vain kuolemantapauksen yhteydessä. Samalla hautaoikeus voidaan luovuttaa myös vainajan omaisille. Hautapaikkoja luovutetaan enintään kaksi.
- Sotaveteraanit ja heidän puoliset sekä sotalesket, hautapaikka ilmainen.
- Jos henkilö on muuttanut Pudasjärveltä ja kuolee vuoden sisällä muuttamishetkestä, hautapaikkamaksu määräytyy paikkakuntalaisen mukaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§139 KÄYTTÖKORVAUKSET JA MAKSUT VUODELLE 2024

Pudasjärven seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön (10 §, kohta 7) ja 1.12.2023 voimaan tulevan hallintosäännön (6 §) mukaan muista kuin hautapaikkamaksujen vahvistamisesta, päättää kirkkoneuvosto.

Talousarviossa liitteenä on hinnasto käyttökorvauksista ja maksuista sisältäen mm.

- 1) Hautaukseen liittyvät maksut
- 2) Kiinteistöjen käyttökorvaukset
- 3) Muut maksut
- 4) Hautainhoitorahaston maksut

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy vuoden 2024 hinnaston käyttökorvauksista ja maksuista liitteen mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

**§140 TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2024 JA ALUSTAVAT
SUUNNITELMAT VUOSILLE 2025 - 2026**

Käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa

Seurakunnan talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman laatimista koskevat säännökset on koottu kirkkojärjestyksen (KJ) 6 lukuun. Siinä säädetään myös vuotta pidemmän aikavälin toiminnan ja talouden suunnittelusta. Toiminnan ja talouden suunnittelu tapahtuu samanaikaisesti.

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä viimeistään edellisen vuoden loppuun mennessä seurakunnalle talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Toiminta- ja taloussuunnitelma ei ole oikeudellisesti sitova toisen ja kolmannen vuoden osalta. Talousarviossa sekä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään tavoitteet toiminnalle ja taloudelle sekä määrärahat ja tuloarviot.

Kirkkovaltuuston päätöksen mukaisesti vuoden 2024 talousarvio on laadittu 1,50 kirkollisveroprosenttiin pohjautuen.

Vuosikate on ylijäämäinen 192 500 euroa, joka kattaa osittain 212 500 euron poistot. Tilikauden alijäämää pienentää noin 20 000 euron poistoeron muutos.

Käyttötalouteen sisältyy kertaluotoisia kuluja:

- Seurakuntakeskuksen IV-kanavien puhdistus 14 500 euroa.
- Seurakuntakeskuksen nuorisotila Rönön viihtyisyyden parantaminen 4 500 euroa.
- Sarakylän kappelin äänentoistolaitteet 2 000 euroa.

Investointiosa

Investoinnit 2024 sisältää seuraavat hankkeet:

- Seurakuntakeskuksen remontin viimeistelytyöt 41 000 euroa
- Riekinkankaan hautausmaan hirsiaidan kunnostus 207 000 euroa.
Hankkeen kokonaiskustannusarvio on 398 000 euroa, joka on jaettu talousarviovuodelle 2024 ja suunnitelmavuosille 2025. Talousarvio tarkentuu suunnitelmien edetessä.
- Riekinkankaan kappelin vesikatteen ja kattoturvatuotteiden uusiminen.
Kustannusarvio 92 000 euroa.

Rahoitusosa

- Talousarvion vuosikate vuodelle 2024 on ylijäämäinen 192 500 euroa.
- Seurakunnan varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta on talousarviovuonna 2024 alijäämäinen 78 000 euroa. Suunnitellut investoinnit ja alijäämä katetaan aikaisempien vuosien ylijäämistä.

- Seurakunnan rahoitusasema tulee pysymään investoinneista (350 000 euroa) huolimatta vahvana, vaikka investoinnit katetaan kassavaroista.
- Rahoitusarvopaperit, rahat ja pankkisaamiset arvioidaan olevan vuoden 2024 lopussa noin 1,2 miljoonaa euroa.

Edellä mainituilla perusteilla talousarviovuosi 2024 näyttää pyöreästi 0 euroa alijäämää.

Vuoden 2024 tulokseen vaikuttavat kertaluotoiset kulut ovat noin 21 000 euroa ja henkilöstövaihdoista aiheutuvat lisäkulut henkilöstömenoihin noin 7 000 euroa. Vuonna 2023 toteutettu palkankorotus, nosti henkilöstökuluja noin 5 prosenttia ja henkilöstökulujen osuus kaikista toimintakuluista kasvaa edelleen. Lisäksi kustannuksia kasvattaa hintojen yleinen nousu, jota pyritään kompensoimaan vuokra- maksutuottojen kasvattamisella. Verotulojen arvioidaan olevan noin 168 000 euroa suuremmat kuin vuoden 2023 talousarviossa.

Suunnitelmavuosin alijäämä on noin 50 000 euroa, jos puunmyyntituloja tuloutuu tuloslaskelmaan 40 000 euroa, eikä verotuloissa ja verotulojen täydennysavustuksissa tapahdu muutoksia.

Näin ollen, jos suunnitelmavuosien tulot toteutuvat edellä mainitulla tasolla, niin seurakunnan tulee pohtia kulujen leikkausta tai veroprosentin nostoa suunnitelmavuosille 2025 ja 2026.

Verotulojen ennustettavuus on edelleen haastavaa. Kuluvan vuoden 2023 ja talousarviovuoden 2024 ennustetta vaikeuttaa etenkin Ukrainan sodan ja sen sivuvaikutusten vaikutukset maailmantalouteen. Kirkkohallituksen juuri valmistuneessa ennusteessa seurakunnan verotulot arvioidaan olevan v. 2024/1 387 000, v. 2025/1 401 000 ja v. 2026/1 414 000.

Hautainhoitorahasto

Talousarviokirjaan sisältyy myös hautainhoitorahaston talousarvio vuodelle 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2025–2026. Hautainhoitorahaston arvioitu tulos osoittaa 9 965 euron alijäämää.

Esityslistan liitteenä on esitys talousarviosta vuodelle 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmasta vuosille 2025–2026.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto

- 1) ehdottaa kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi liitteen mukaisen seurakunnan ja hautainhoitorahaston vuoden 2024 talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2025–2026.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§141 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Muita asioita ei ollut.

§142 ILMOITUSASIAT

- 1) Ajankohtaiskatsaus

§143 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Tämän kokouksen pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Pudasjärven seurakunnan verkkosivuilla www.pudasjarvenseurakunta.fi 4.12. – 3.1.2024.

§144 OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20:03.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS

Pudasjärvellä 27.11.2023



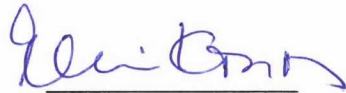
Timo Liikanen
puheenjohtaja



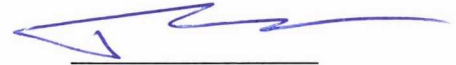
Juho Järvelin
sihteeri

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

Pudasjärvellä _____.____.2023



Elmi Kouva



Timo Lyytikäinen

NÄHTÄVILLÄOLO

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Pudasjärven seurakunnan nettisivuilla osoitteessa www.pudasjarvenseurakunta.fi 4.12.2023-3.1.2024.

Pudasjärvi _____.____.2024

Timo Liikanen
kirkkoherra

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pudasjärven seurakunta

Kirkkoneuvosto

27.11.2023 §144

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 126, 130, 131, 132, 133, 136, 137, 138 ja 140

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 127-129, 134, 135 ja 139

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja –
500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pudasjärven seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

Postiosoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

Sähköposti: pudasjarvi.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 134-135, 139

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

T *E.C*

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Pudasjärven seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

Postiosoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

Sähköposti: pudasjarvi.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: *TL*

Et

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, Oulu.

Postiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu.

Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: 



b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihde: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: *TL*

E.K

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.